



Etnokultūros ir dramos mokykla *Bitė*  
Lithuanian Ethnoculture & Drama school *Bitė*

***Vaiko teisių apsaugos nuostatai***  
***Child protection & Safeguarding***  
***Policies***

***LT EN***

Tunstall Children Centre

Tunstall Road

Croydon

CR0 6TY

Tel.: 075 256 38 254

2025

Už vaiko teisių apsaugą atsakingas asmuo pateiktas žemiau.  
The Designated Person in school for Child Protection is:  
Virginija Stukaite

Kiti atsakingi asmenys, jei pagrindinio atsakingojo nėra, pateikti žemiau.  
In her absence the Designated Person for Child Protection is:  
Laura Gentvainytė, Kristina Kutulyte, Justina Stefanova, Greta Keturkė

**Nuostatų tikslas:** informuoti ir apibrėžti darbuotojų atsakomybę dirbant su vaikais.  
**Nuostatai taikomi:** mokyklos darbuotojams, dirbantiems su vaikais.  
**Nuostatai patvirtinti** 2012 m. rugsėjo 5 d.  
**Nuostatai atnaujinami** kiekvienų metų rugsėjo 3 d.

**Purpose of regulation:** To inform school staff of their responsibilities when working with children

**Regulation applies to:** School staff who works with children

**Date of Approval:** 5<sup>th</sup> September, 2012

**Annual review:** each year 3<sup>rd</sup> September

## Local contact

### Croydon

**Multi Agency Safeguarding Hub (MASH)**

020 8255 2888 (Mo-Fri, 9:00–17:00)

[mash@croydon.gov.uk](mailto:mash@croydon.gov.uk)

[Making referrals to children services | Croydon Council](#)

**Local Authority Designated Officer (LADO)**

[steve.hall@croydon.gov.uk](mailto:steve.hall@croydon.gov.uk), 020 8726 6000 ext. 24334

07825 830328

[jane.rose@croydon.gov.uk](mailto:jane.rose@croydon.gov.uk)

020 8726 6000 ext. 24817

07716 092630

[LADO@croydon.gov.uk](mailto:LADO@croydon.gov.uk)

020 8255 2889

**Dartford & Barming****MASH:**

03000 411 111 (Mo-Fri, 9:00–17:00)

[frontdoor@kent.gov.uk](mailto:frontdoor@kent.gov.uk)[Worried about a child - Kent Safeguarding Children Multi-Agency Partnership](#)**LADO**

kentchildrenslado@kent.gov.uk

03000 410 888

**Įvadas**

Lituanistinė etnokultūros ir dramos šeštadieninė mokykla „Bitė“ (toliau – „Mokykla“) turi atsakomybę už vaikų apsaugą.

Mokykla imsis visų pagrįstų priemonių, siekdama sumažinti vaikų gerovei kylančios žalos riziką. Jei turime kokių nors nuogastavimų dėl vaiko gerovės, imsime visų tinkamų veiksmų, siekdami šiuos nuogastavimus spręsti bendradarbiaudami su kitomis tarnybomis.

Mokyklos vaikų apsaugos procedūros visada atitiks Londono vaikų apsaugos procedūras, kurias parengė Londono vaikų apsaugos taryba (London Safeguarding Children Board): <http://www.londonscb.gov.uk/procedures/>.

Šie nuostatai taikomi visiems mokyklos darbuotojams ir savanoriams. Nuostatai apima penkis pagrindinius elementus:

- Užtikrinti saugią darbuotojų ir savanorių atranką, patikrinant jų tinkamumą darbui su vaikais. Visi darbuotojai ir savanoriai privalo būti patikrinti DBS (Disclosure and Barring Service).
- Didinti sąmoningumą vaikų apsaugos klausimais ir suteikti vaikams įgūdžių, reikalingų jų saugumui užtikrinti.
- Parengti ir įgyvendinti procedūras, skirtas nustatyti bei pranešti apie piktnaudžiavimo atvejus ar įtarimus.
- Remti mokinius, patyrusius smurtą, pagal jų individualų apsaugos planą.
- Sukurti saugią aplinką, kurioje vaikai galėtų mokytis ir tobulėti.

Bendraudami su vaikais, mokyklos darbuotojai gali pastebėti smurto požymius. Todėl Mokykla:

- Kurs aplinką, kurioje vaikai jausis saugūs, bus skatinami kalbėtis ir bus išklausti.
- Užtikrins, kad vaikai žinotų, jog mokykloje yra suaugusiųjų, į kuriuos jie gali kreiptis sunerimę.

Mokykla laikysis vaikų apsaugos tarybos (Local Safeguarding Children Board) nustatytų procedūrų ir atsižvelgs į Švietimo ir mokslo departamento (Department for Education and Skills) pateiktas gaires:

- Turėti paskirtą vyresnįjį asmenį, atsakingą už vaikų apsaugą, kuris yra gavęs tinkamus mokymus.
- Užtikrinti, kad kiekvienas darbuotojas žinotų paskirto vyresniojo asmens, atsakingo už vaikų apsaugą, vardą, pavardę ir jo vaidmenį.

- Užtikrinti, kad visi darbuotojai ir savanoriai suprastų savo atsakomybę – būti budriems dėl smurto požymių ir turėti pareigą bet kokius nuogąstavimus perduoti paskirtajam vyresniajam asmeniui, atsakingam už vaikų apsaugą.
- Turėti įrašus apie nuogąstavimus dėl vaikų, net jei nėra būtinybės tuoj pat teikti pranešimo.
- Užtikrinti, kad visi įrašai būtų laikomi saugiai.
- Visada laikytis saugios atrankos (recruitment) praktikos.

Vaikai, kurie patiria smurtą arba yra jo liudininkai, gali sunkiai ugdytis savivertę. Jie gali jausti bejėgiškumą, pažeminimą ir tam tikrą kaltės jausmą. Mokykla gali būti vienintelė stabili, saugi vieta riziką patiriančių vaikų gyvenime. Mokykloje jų elgesys gali išsiskirti nepaklusnumu, arba jie gali būti užsisklendę.

Mokykla stengsis mokiniui padėti:

- per mokymo programos turinį;
- per mokyklos dvasias ir kultūrą, kuri skatina teigiamą, palaikančią ir saugią aplinką bei suteikia mokiniams jausmą, kad jie yra vertinami;
- užtikrindama, kad mokinys žinotų, jog tam tikras elgesys yra nepriimtinas, tačiau jis yra vertinamas ir **nėra kaltas** dėl patirto smurto;
- užtikrindama, kad, jei mokinys, įtrauktas į vaikų apsaugos registrą, palieka mokyklą, jo informacija būtų **nedelsiant** perduota naujai mokyklai ir apie tai būtų informuotas vaiko socialinis darbuotojas.

## Vaikų saugumo užtikrinimas

Visi mokyklos vaikai turi galėti pasitikėti bet kuriuo suaugusiuoju, dirbančiu Mokykloje. Jie turi būti tikri, kad gali pasikalbėti apie bet kokius rūpesčius ar nuogąstavimus, kad bus išklaudyti, jų žodžiai bus priimti rimtai ir į juos bus tinkamai reaguojama. Todėl visi darbuotojai privalo žinoti, ką daryti, jei vaikas nusprendžia pasikalbėti su jais apie klausimą, keliantį vaikų apsaugos nuogąstavimų.

**Visi darbuotojai privalo:**

- Klausytis, ką sako vaikas, **nepertraudami ir neuždavinėdami atsakymus siūlančių klausimų.**
- Gerbti vaiko teisę į privatumą, bet **nežadėti konfidencialumo.**
- Patikinti vaiką, kad jis pasielgė teisingai, pranešdamas.
- Paaiškinti vaikui, kad siekiant apsaugoti jį nuo žalos, pasidalinta informacija turi būti perduota toliau.
- **Kuo greičiau užrašyti** tai, kas buvo pasakyta, naudodami tiksliai vaiko žodžius.
- **Pasirašyti ir užrašyti datą** ant parengto įrašo.

Paskirtasis asmuo už vaikų apsaugą:

- įvertins skubius vaiko medicininius poreikius.
- įvertins, ar vaikas patyrė arba gali patirti reikšmingą žalą.

- patikrins, ar vaikas šiuo metu yra įtrauktas į Vaiko apsaugos planą (Child Protection Plan) arba ar anksčiau buvo įtrauktas į tokį planą.
- patvirtins, ar darbuotojai anksčiau buvo išreiškę nuogastavimų dėl vaiko gerovės.
- įvertins, ar klausimą reikėtų aptarti su vaiko tėvais ar globėjais, ar toks aptarimas gali padidinti riziką vaikui dėl galimo delsimo arba dėl galimų tėvų veiksmų ar reakcijos.
- Jei kyla abejonų, ar reikia pateikti vaikų apsaugos pranešimą, **kreipsis patarimo**.

## Smurto atpažinimas ir reagavimas

Visi darbuotojai privalo būti budrūs dėl bet kokių galimų požymių, kad vaikui daroma žala, ir apie bet kokius nuogastavimus pranešti paskirtajam asmeniui už vaikų apsaugą.

Egzistuoja keturi smurto prieš vaikus apibrėžimai, įskaitant nepriežiūrą, kaip nustatyta **Londono vaikų apsaugos procedūrų** 4 skyriuje ir kaip apibendrinta šiuose nuostatuose.

**Keturi smurto prieš vaikus tipai yra šie:**

1. Fizinė prievarta
2. Emocinė prievarta
3. Seksualinė prievarta
4. Nepriežiūra

### Fizinė prievarta

Gali apimti: mušimą, purtymą, metimą, nuodijimą, deginimą, apiplikymą, skandinimą, smaugimą ar kitaip fizinės žalos darymą vaikui, taip pat tyčinį ligos suklastojimą ar sukėlimą vaikui.

Gali būti atpažįstama pagal: fizinius sužalojimus, pvz., mėlynės, įkandimo žymės, nudegimai ir apiplikimai, kaulų lūžiai, taip pat agresyvus elgesys. Nerimą gali kelti ir situacijos, kai tėvai pateikia paaiškinimą, kuris **nesutampa** su sužalojimu, arba duoda **kelis skirtingus paaiškinimus** dėl to paties sužalojimo.

**Svarbu:** nė vienas darbuotojas neturi **nurengti, fotografuoti ar bandyti sudaryti sužalojimų schemos ant vaiko kūno**, bandydamas pamatyti fizinius sužalojimus. Tai yra vaikų apsaugos ir tyrimo institucijų atsakomybė.

### Emocinė prievarta

Gali apimti: nuolatinį emocinį vaiko žalojimą, kuris daro sunkų ir ilgalaikį neigiamą poveikį vaiko emocinei raidai, psichikos sveikatai, elgesiui ir savigarbai. Tai gali pasireikšti, kai vaikui nuolat sakoma, kad jis yra nevertingas, nemylimas ar nevertinamas, kai jam keliami jo raidai netinkami lūkesčiai, kai vaikas nuolat verčiamas jaustis išsigandusiu arba kai vaikas yra išnaudojamas.

Tai gali būti atpažįstama pagal: raidos vėlavimą, prisirišimo problemas, agresyvų elgesį, pataikaujančių elgesį, perdėtą budrumą ar sustingimą, žemą savigarbą, užsisklendimą ar polinkį būti vienišam, sunkumus užmezgant santykius. Emocinę prievartą sunku atpažinti, nes jos požymiai dažniausiai yra

elgesio, o ne fiziniai. Emocinės prievartos požymiai gali būti susiję arba panašūs į kitų prievartos formų požymius, todėl emocinės prievartos buvimas gali rodyti, kad yra ir kitų prievartos formų.

### Seksualinė prievarta

Gali apimti: vaiko įtraukimą, vertimą ar viliojimą dalyvauti seksualiniuose veiksmuose, nesvarbu, ar vaikas suvokia, kas vyksta. ar ne. Tokie veiksmai gali apimti seksualinius veiksmus (penetracinius ar nepenetracinius) arba vaikų įtraukimą stebėti ar dalyvauti pornografinėje medžiagoje, arba skatinimą elgtis seksualiai netinkamai.

Gali būti atpažįstama pagal: netinkamą seksualizuotą elgesį, amžiui netinkamą seksualizuotą žaidimą ar pokalbius, žalingą seksualinį elgesį (kontaktinį arba nekontaktinį), savižalą, valgymo sutrikimus, nuolatinę, netinkamą ar perdėtą masturbaciją, nerimą ar nenorą nusirengti kūno kultūros pamokoms, skausmą ar niežėjimą lytinių organų srityje, kraują ant apatinių drabužių, mėlynės lytinių organų ar vidinių šlaunų srityje ir pan.

### Nepriežiūra

Gali apimti: nuolatinį nesugebėjimą patenkinti pagrindinius fizinius ir/ar psichologinius vaiko poreikius, dėl ko gali rimtai sutrikti vaiko sveikata ar raida (augimas ir intelektas). Tai gali būti nepakankamo maisto, pastogės (įskaitant saugumo užtikrinimą), drabužių nesuteikimas arba dėmesio stokos ir nereagavimo į pagrindinius vaiko emocinius poreikius atvejai.

Gali būti atpažįstama pagal: nuolatinį alkį, nuolatinį nuovargį, prastą aprangos būklę, išsekimą, negydomas sveikatos problemas, dažną vėlavimą ar prastą lankomumą mokykloje, žemą savigarbą, neurotinį elgesį ir (ar) prastus socialinius santykius, prastą asmens higieną.

Apleistas vaikas taip pat gali būti apatiškas, neuogti pagal amžių ar būti paliktas su suaugusiais, esančiais apsvaigusiais nuo alkoholio ar narkotikų.

## Vaikų apsauga ir saugumas konkrečiomis aplinkybėmis

### ✓ Lankomumas

Nereguliarus mokyklos lankymas gali reikšti žalos riziką. Visada sieksime išsiaiškinti vaiko neatvykimo priežastį su jo tėvais arba globėjais.

### ✓ Mokinų elgesys

Mes suprantame, kad bet kokia darbuotojo fizinė reakcija į netinkamą mokinio elgesį gali kelti vaikų apsaugos klausimų, kuriuos gali išreikšti pats vaikas ar jo tėvai (globėjai). Nė vienas darbuotojas nenaudos jėgos, spręsdamas mokinio elgesio taisyklių pažeidimus, nebent galimos pasekmės nesiėmus fizinės intervencijos būtų pakankamai rimtos, kad pateisintų tokį veiksma. Visada aprašysime kiekvieną atvejį, kai fizinė intervencija buvo būtina. Visada informuosime tėvus ar globėjus apie bet kokį tokį įvykį.

### ✓ Sveikata ir sauga

Mes dedame visas pastangas sumažinti bet kokią riziką ar žalą vaikų sveikatai, kai jie yra mokyklos patalpose arba dalyvauja už mokyklos ribų vykstančiose veiklose, prižiūrimi mūsų darbuotojų.

### ✓ Konfidencialumas

Informacija apie mokinius, kurią mums pateikia patys vaikai, jų tėvai ar globėjai arba kitos institucijos, išliks konfidenciali. Darbuotojams bus suteikiama tik ta informacija, kuri yra aktuali ir reikalinga pagal principą „būtina žinoti“, kad prireikus būtų galima tinkamai pagalbėti vaikui.

Vis dėlto mes turime pareigą dalintis bet kokia informacija, susijusia su vaikų apsauga. Suprantame, kad tai atitinka geriausių vaiko interesus ir yra viršesnė pareiga už kitus konfidencialumo ar informacijos dalijimosi įsipareigojimus.

### Patyčios

Patyčios yra žalingos vaikams, todėl mokykloje kuriame aplinką, kurioje patyčios laikomos nepriimtiniomis. Visada rimtai vertinsime pranešimus apie patyčias ir tinkamai į juos reaguosime. Suprantame, kad patyčios gali pasireikšti įvairiomis formomis, įskaitant rasistinę ar homofobišką elgesį.

### Patyčių

### apibrėžimas:

*Sąmoningas asmens ar grupės siekis pakenkti kitam asmeniui fiziškai ar psichologiškai per tam tikrą laikotarpį arba vienu įvykiu, kai tas asmuo negali apsiginti.*

### Patyčios gali būti įvairių formų:

- ✓ Fizinės.
- ✓ Žodinės, pvz., pravardžiavimas, pašaipos, piktavališkų gandų skleidimas, rasistiniai ir seksistiniai komentarai.
- ✓ Gestai. Veiksmai, suponuojantys fizinio smurto grėsmę.
- ✓ Reketas. Vaikai gali būti įbauginti tiek, kad priversti atiduoti pinigus, saldumynus, žaislus ir pan.
- ✓ Atstūmimas iš draugų grupių. Tai gali stipriai pakenkti vaiko savigarbai.

### To sieksime išvengti:

- skatindami pasitikėjimo politiką (Pranešk)
- užtikrindami, kad vaikai žinotų, į ką jie gali kreiptis pagalbos.
- klausydami tėvų ir globėjų, nes dažnai vaikai pirmiausia papasakoja jiems apie patyčias.
- būdami budrūs ir taikydami įvairias strategijas, kad visi vaikai būtų apsaugoti nuo šio nepriimtino elgesio.
- teikdami paramą bet kuriam vaikui, kuris patyrė patyčias.
- užbėgdami už akių galimoms patyčioms, rasistiniams ar seksistiniams incidentams, laikydamiesi lygiateisiškumo politikos, kuri vertina visus vaikus, nepriklausomai nuo jų lyties, socialinės padėties, kalbos, religijos, gebėjimų, negalios ar pasiekimų lygio.
- pripažindami, kad mokiniai turi specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP), jei jie turi mokymosi sunkumų, dėl kurių jiems reikalingas specialusis ugdymas.
- turėdami aiškias mokyklos ir klasės taisykles.

## Nuogąstavimai dėl darbuotojo ar savanorio

Mes ir toliau vadovausimės dokumento „**Keeping Children Safe in Education**“ 4 dalyje nustatytais principais. Darbuotojai privalo nedelsdami imtis veiksmų, jei turi nuogąstavimų – nesvarbu, ar jie susiję su darbuotojais (savanoriais), dirbančiais vietoje, ar nuotoliu.

Mes ir toliau teiksime pranešimus į **Disclosure and Barring Service (DBS)** apie suaugusiuosius, kurie pakenkė arba kelia riziką pakenkti vaikui ar pažeidžiamam suaugusiajam.

## English

### Introduction

*Lithuanian Ethnoculture and drama Saturday School “Bite”* (“School”) fully recognises its responsibilities for child protection.

We understand the term safeguarding to mean that we will take all reasonable measures to ensure that the risk of harm to children’s welfare is minimised. We also understand that where we have any concerns about a child’s welfare we will take all appropriate action to address those concerns by working in full partnership with other agencies.

Our school procedures for safeguarding children will always be compliant with the London Child Protection Procedures produced by the London Safeguarding Children Board. Those procedures which have been adopted by the Croydon Local Safeguarding Children Board are available from <http://www.londonscb.gov.uk/procedures/>.

Our policy applies to all staff and volunteers working in the school. There are five main elements to our policy:

- Ensuring we practice safe recruitment in checking the suitability of staff and volunteers to work with children. All staff and volunteers must be DBS checked.
- Raising awareness of child protection issues and equipping children with the skills needed to keep them safe.
- Developing and then implementing procedures for identifying and reporting cases, or suspected cases, of abuse.
- Supporting pupils who have been abused in accordance with his/her agreed child protection plan.
- Establishing a safe environment in which children can learn and develop.

*We* recognise that because of the day to day contact with children, school staff is well placed to observe the outward signs of abuse. The school will therefore:

- Establish and maintain an environment where children feel secure, are encouraged to talk, and are listened to.
- Ensure children know that there are adults in the school whom they can approach if they are worried.

We will follow the procedures set out by the Local Safeguarding Children Board and take account of guidance issued by the Department for Education and Skills to:

- Ensure we have a designated senior person for child protection who has received appropriate training and support for this role.
- Ensure every member of staff knows the name of the designated senior person responsible for child protection and their role.
- Ensure all staff and volunteers understand their responsibilities in being alert to the signs of abuse and responsibility for referring any concerns to the designated senior person responsible for child protection.

- Keep written records of concerns about children, even where there is no need to refer the matter immediately.
- Ensure all records are kept securely.
- Ensure safe recruitment practices are always followed.

We recognise that children who are abused or witness violence may find it difficult to develop a sense of self-worth. They may feel helplessness, humiliation and some sense of blame. The school may be the only stable, secure and predictable element in the lives of children at risk. When at school their behaviour may be challenging and defiant or they may be withdrawn. The school will endeavour to support the pupil through:

- The content of the curriculum.
- The school ethos which promotes a positive, supportive and secure environment and gives pupils a sense of being valued.
- The school will ensure that the pupil knows that some behaviour is unacceptable but they are valued and not to be blamed for any abuse which has occurred.
- Ensuring that, where a pupil on the child protection register leaves, their information is transferred to the new school immediately and that the child's social worker is informed.

### **Keeping children safe**

All children at School must be able to place their trust and confidence in any adult working in the school. They must feel sure that they can speak about any worries or concerns they may have and that they will be listened to, taken seriously and responded to appropriately. All staff must therefore know what to do if a child chooses to talk to them about any matter which raises child protection concerns.

All staff must:

- Listen to what the child is saying without interruption and without asking leading questions.
- Respect the child's right to privacy but not promise confidentiality
- Reassure the child that he/she has done the right thing in telling.
- Explain to the child that in order to keep him/her safe from harm the information that has been shared with must be passed on.
- Record, as soon as is practicable, what was said using the child's actual words.
- Sign and date the record.

The Designated Person for Child Protection will:

- Assess any urgent medical needs of the child.
- Consider whether the child has suffered, or is likely to suffer significant harm.
- Check whether the child is currently subject to a Child Protection Plan or has been previously subject to a Plan.

- Confirm whether any previous concerns have been raised by staff.
- Consider whether the matter should be discussed with the child's parents or carers or whether to do so may put the child at further risk of harm because of delay or the parent's possible actions or reactions.
- Seek advice if unsure that a child protection referral should be made.

## **Recognition and Response to Abuse**

All staff must therefore be alert to any possible indicators that a child is suffering harm and report any concerns to the Designated Person for Child Protection.

We recognise that there are four definitions of child abuse, including neglect, as defined in Chapter 4 of the London Child Protection Procedures and as précised in this policy, which should be consulted as a reference document for full details of the definitions and recognition & response.

The four categories of child abuse are as follows:

1. Physical Abuse
2. Emotional Abuse
3. Sexual Abuse, and
4. Neglect

### **Physical Abuse**

May include: hitting, shaking, throwing, poisoning, and burning, scalding, drowning, suffocating or otherwise causing physical harm to a child including the deliberate fabrication or causation of illness in a child.

May be recognised by: physical injury such as bruising, bite marks, burns and scalds, fractures but also by aggressive behaviour. It may also be an indicator of concern where a parent gives an explanation inconsistent with the injury or gives several different explanations for the injury.

It is not appropriate for any member of staff to undress, photograph or body map any child in an attempt to see physical injury. This is the role of child protection and investigating agencies.

### **Emotional Abuse**

May Include: the persistent emotional ill-treatment of a child such as to cause severe and persistent adverse effects on the child's emotional development, mental health, behaviour and

self-esteem. This may be caused by conveying to children that they are worthless, unloved or unvalued or by developmentally inappropriate expectations being made or by causing children to frequently feel frightened or the exploitation or corruption of children.

May be recognised by: developmental delay, attachment issues, aggressive behaviour, appealing behaviour, watchfulness or stillness, low self-esteem, withdrawn or a loner, or having difficulty in forming relationships. Emotional abuse may be difficult to recognise as signs are usually behavioural rather than physical. Signs of emotional abuse may be associated or similar to other forms of abuse so presence of emotional abuse may indicate other abuse is prevalent as well.

### **Sexual Abuse**

May include: Involving or forcing or enticing a child to take part in sexual activities, whether or not the child is aware of what is happening. Such activities may involve sexual acts (penetrative or non-penetrative) or may include involving children in watching or taking part in pornographic material or to encourage children to behave in sexually inappropriate ways.

May be recognised by: Inappropriate sexualised conduct, age inappropriate sexualised play or conversation, sexually harmful behaviour – contact or noncontact, self-harm, eating disorders, continual, inappropriate or excessive masturbation, anxiousness or unwillingness to remove clothes – sports / PE etc, pain or itching in genital area, blood on underclothes, bruising in genital region and / or inner thighs etc.

### **Neglect**

May include: The persistent failure to meet a child's basic physical and/or psychological needs, likely to result in the serious impairment of the child's health or development (growth and intellect) such as failing to provide adequate food, shelter (including keeping children safe), clothing, or neglect of or unresponsiveness to a child's basic emotional needs.

May be recognised by: being constantly hungry; constantly tired; have a poor state of clothing; be emaciated; have untreated medical problems; be frequently late or have poor or non-attendance at school; have low self esteem; display neurotic behaviour and/or have poor social relationships, have poor personal hygiene.

A neglected child may also be apathetic, fail to thrive, or be left with or in the care of adult's under the influence of alcohol or drug misuse.

## **Safeguarding & Child Protection in Specific Circumstances**

### ✓ Attendance

We are aware that a pupil's unexplained absence from school could mean that they are at risk from harm.

We will always seek to clarify the reason for a child's absence from school with the child's parent or carer.

✓ Pupil Behaviour

We are aware that any physical response from a member of staff to a pupil's poor behaviour could lead to a child protection concern being raised by the child or parent/carer.

No member of staff will use force when dealing with a pupil's breach of our behaviour policy unless the potential consequences of not physically intervening are sufficiently serious to justify such action.

We will always record any occasion when physical intervention has been necessary.

We will always notify parents or carers of any such incident.

✓ Health & Safety

We give are minimising any risk to the children when on the school premises and when undertaking activities out of school under the supervision of our staff.

✓ Confidentiality

Information about pupils given to us by the children themselves, their parents or carers, or by other agencies will remain confidential. Staff will be given relevant and information only a "need to know" basis in order to support the child if that is necessary and appropriate.

We are, however, under a duty to share any information which is of a child protection nature. We understand that this is in the best interests of the child and overrides any other duties we have regarding confidentiality and information sharing.

✓ Bullying

We understand that bullying is harmful to children we carry out in school to foster an environment where bullying behaviour is known to be unacceptable. We will always take seriously any reports of bullying and respond appropriately.

We understand that bullying make take different forms and may include racist or homophobic behaviour.

**We define bullying as:**

*The deliberately desire by an individual or a group to hurt another person, physically or psychologically, over a period of time or through one incident, when that person is unable to defend her or himself.*

Bullying can take different forms:

- ✓ Physical
- ✓ Verbal, e.g. name-calling, teasing, spreading malicious rumours, racist and sexist remarks.

- ✓ Gesture. This can be frightening as the threat of physical violence is implied
- Extortion. Children can be intimidated to the extent they will hand over money, sweets, toys etc.
- ✓ Exclusion from friendship groups. This can seriously undermine a child's self-esteem.

**We will prevent this by:**

- Encouraging an 'it's OK to tell' policy
- Letting the children know to whom they can go for help
- Listening to parents and carers, very often children will tell their parents/carers when they are being bullied.
- Being vigilant and using different strategies to keep all children safe from this unacceptable behaviour
- Offering unreserved support to any child who has experienced bullying
- Pre-empting any bullying, racist or sexist incidents through our policy of equal opportunities that values all our children whatever their gender, class, language, religion, ability, disability, level of achievement
- Pupils have Special Educational Needs if they have a learning difficulty which calls for special educational provision to be made for them.
- Having clear school and classroom rules.

**Concerns about a staff member or volunteer**

We will continue to follow the principles set out in part 4 of Keeping Children Safe in Education. Staff should continue to act on any concerns they have immediately – whether those concerns are about staff/volunteers working on site or remotely.

We will continue to refer adults who have harmed or pose a risk of harm to a child or vulnerable adult to the Disclosure and Barring Service (DBS).